

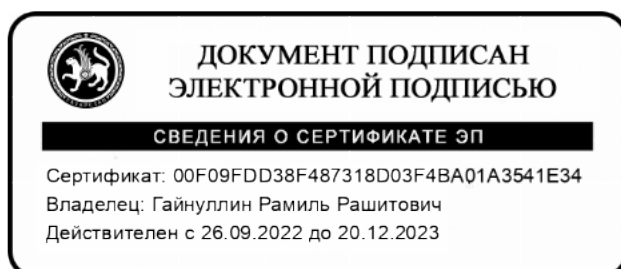
Принято педагогическим советом  
протокол от «28» августа 2023г. №1  
С учетом мнения Совета родителей  
протокол от «28» августа 2023г. №1  
Председатель га  
*Гайнуллин Р.Р.*

Утверждено приказом №269  
от «28» августа 2023г.  
Директор Р.Р.Гайнуллин



# Положение о Совете родителей

**Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Татарская гимназия №2 имени  
Шигабутдина Марджани при Казанском Федеральном  
университете» Московского района г.Казани**



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 4 августа 2023 года, Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 1 января 2023 года, Уставом учреждения.

1.2. Данное Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность родительского совета, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в муниципальном общеобразовательном учреждении.

1.3. Совет родителей (далее - Совет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления МБОУ «Татарская гимназия №2 при КФУ» (далее – Гимназия), создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) учащихся по вопросам управления гимназией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

1.4. Создание Совета родителей осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) учащихся, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

1.5. Осуществляет свою деятельность на основании Положения о совете родителей Гимназии и Устава, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.6. В состав Совета родителей входят представители - родители (законные представители) учащихся, по одному человеку от каждого класса. Представители в Совет родителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения избираются ежегодно на родительских собраниях по классам в начале учебного года.

1.7. Из своего состава Совет родителей Гимназии избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

1.8. Совет родителей Гимназии соблюдает регламент работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, осуществляет деятельность по разработанному и принятому им плану работы.

1.9. Осуществление членами Совета родителей своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

1.10. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании. О своей работе Совет отчитывается перед Общим родительским собранием не реже двух раз в год.

1.11. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, директором издается приказ по Гимназии.

## **2. Цели и задачи Совета родителей**

2.1. Целью Совета родителей является обеспечение постоянной и систематической связи гимназии с родителями (законными представителями) учащихся, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей школьного возраста в соответствии с ФГОС школьного образования.

2.2. Основными задачами Совета родителей являются:

2.2.1. Содействие администрации Гимназии:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности,

- охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
  - в защите законных прав и интересов учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения;
  - в организации и проведении досуга детей.
- 2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

### **3. Функции Совета родителей**

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (принимает участие в подготовке наглядных пособий).
- 3.2. Координирует деятельность родительских советов (комитетов) классов гимназии.
- 3.3. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями учащихся.
- 3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения об их правах и обязанностях.
- 3.5. Совместно с администрацией Гимназии осуществляет контроль организации качества питания детей и медицинского обслуживания.
- 3.6. Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации образовательной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении.
- 3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.
- 3.8. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).
- 3.9. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для учащихся гимназии и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.
- 3.10. Принимает участие в подготовке муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения к новому учебному году.
- 3.11. Совет рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета.
- 3.12. Обсуждает внутренние локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- 3.13. Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, режиму школьной жизни.
- 3.14. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних учащихся.
- 3.15. Взаимодействует с другими органами самоуправления Гимназии по вопросам организации и проведения мероприятий в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

### **4. Организация управления и деятельности**

- 4.1. В состав Совета родителей Гимназии входят председатели родительских комитетов (советов) классов по 1 человеку от каждой класса.
- 4.2. Представители Совета избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 4.3. Количество членов Совета родителей определяется общим собранием родителей (законных представителей).
- 4.4. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.5. В необходимых случаях на заседание Совета родителей Гимназии могут быть приглашены:

- административная, педагогические и медицинские работники муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения;
- представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.

4.6. Лица, приглашенные на заседание Совета родителей, имеют право совещательного голоса.

4.7. Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, соответствующим плану работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения. План работы согласовывается с директором и утверждается на заседании Совета родителей.

4.8. Председатель организует деятельность Совета родителей Гимназии:

- осуществляет подготовку и проведение заседаний данного совета;
- четко определяет повестку дня;
- следит за выполнением решений Совета родителей;
- взаимодействует с директором гимназии по вопросам самоуправления.

4.9. Совет родителей созывается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.10. Заседание Совета родителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее половины членов его состава.

4.11. Решения Совета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих на нем членов. Форму голосования Совет родителей устанавливает в каждом конкретном случае.

4.12. Совет родителей подотчетен Общему родительскому собранию, перед которым периодически (не реже двух раз в год) отчитывается о выполнении ранее принятых решений.

4.13. Члены Совета родителей работают на общественных началах, каждый член Совета имеет определенные обязанности и осуществляет свои функции только на безвозмездной основе.

## **5. Права и обязанности Совета родителей**

5.1. Совет родителей имеет полное право:

- принимать участие в обсуждении локальных актов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, непосредственно относящихся к его компетенции;
- разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском совете (комитете), о постоянных и временных комиссиях Совета).
- вносить директору гимназии предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения, относящиеся к компетенции Совета родителей, органам самоуправления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать доклады директора о состоянии и перспективах работы гимназии и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) учащихся;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- систематически проводить контроль качества питания;
- разъяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) учащихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций;
- устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению.

#### 5.2. Члены Совета родителей Гимназии имеют право:

- принимать участие во всех проводимых родительским советом мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения;
- участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении родительским советом;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы по улучшению работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения;
- выйти из числа членов Совета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Совета родителей гимназии.

#### 5.3. Члены Совета родителей Гимназии должны:

- участвовать в работе Совета родителей и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом или родительскими комитетами (советами) групп, а также в реализации проектов и программ Совета родителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

#### 5.4. Председатель:

- обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
- сотрудничает с Учредителем, Педагогическим советом Гимназии и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения;
- координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет Совет перед администрацией, органами власти и Управлением общеобразовательного учреждения;

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

5.6. Председатель Совета родителей Гимназии может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Совета.

## **6. Ответственность Совета родителей**

### 6.1. Совет родителей Гимназии несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений и рекомендаций Совета;
- за установление взаимопонимания между руководством муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за бездействие отдельных членов Совета или всего Совета родителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

6.2. Члены Совета родителей во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Совета родителей перед общим родительским собранием

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

6.3. Члены Совета, не принимающие участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыборов совета, на их место избираются другие.

## **7. Делопроизводство Совета родителей**

7.1. Совет родителей Гимназии в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении.

7.2. В книге протоколов Совета фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные лица (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) учащихся, педагогических и других работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения;
- решение Совета родителей.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся в канцелярии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

7.5. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБОУ, документы подписывают директор и председатель Совета родителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

7.6. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета или секретаря.

## **8. Ликвидация и реорганизация Совета родителей**

8.1. Прекращение деятельности Совета родителей может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

8.2. Ликвидация и реорганизация Совета может производиться по решению Общего родительского собрания.

8.3. Перевыборы Совета родителей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении проводятся при необходимости.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ, принимается на Общем родительском собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.


9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.

Лист согласования к документу № 137 от 04.09.2023  
Инициатор согласования: Гайнуллин Р.Р. Директор  
Согласование инициировано: 25.09.2023 12:42

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гайнуллин Р.Р.		 Подписано 25.09.2023 - 12:42	-